

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Zaproszenie do zgłaszania kandydatur dotyczących decyzji Komisji 2009/986/UE ustanawiającej grupę ekspertów ds. doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole”

(2010/C 296/13)

1. Przebieg procedury

Decyzją Komisji 2009/986/UE ⁽¹⁾ Komisja ustanowiła grupę ekspertów ds. doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole”, zwaną dalej „grupą”.

Zadaniem grupy jest wspomaganie Komisji w następujących kwestiach:

- a) wdrażanie, monitorowanie i ocena programu „Owoce w szkole” ustanowionego rozporządzeniem (WE) nr 1234/2007 ⁽²⁾ zmienionym rozporządzeniem Rady (WE) nr 13/2009 ⁽³⁾, poprzez zapewnienie jej doradztwa ekspertów;
- b) opracowanie sprawozdania, o którym mowa w art. 184 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 1234/2007.

Komisja może zasięgać opinii grupy we wszelkich kwestiach związanych ze stosowaniem programu „Owoce w szkole”.

W związku z powyższym Komisja zaprasza do zgłaszania kandydatur w celu powołania członków grupy i sporządzenia odpowiedniej listy rezerwowej.

2. Cechy grupy**2.1. Skład**

W skład grupy powinni wchodzić naukowcy i inni eksperci posiadający kompetencje w zakresie wdrażania, monitorowania i oceny programu „Owoce w szkole”, a grupa powinna zapewnić Komisji niezależne i przejrzyste doradztwo techniczne na wysokim poziomie.

Grupa będzie się składać z 10 członków powołanych przez Komisję spośród specjalistów posiadających kompetencje w dziedzinie żywienia, epidemiologii, zdrowia publicznego i promocji zdrowia, monitorowania i oceny programu „Owoce w szkole”, którzy odpowiedzieli na niniejsze zaproszenie do zgłaszania kandydatur i zostali wybrani na jego podstawie.

Skład grupy ekspertów odzwierciedla odpowiednią równowagę geograficzną wewnątrz UE.

Komisja sporządzi również listę rezerwową obejmującą kandydatów, w przypadku których powołanie na członka stałego okazało się niemożliwe, mimo że w toku procedury selekcji uznano, że spełniają warunki powołania do grupy. Lista rezerwowa będzie zawierać nie więcej niż 30 ekspertów.

⁽¹⁾ Dz.U. L 338 z 19.12.2009, s. 99.

⁽²⁾ Dz.U. L 299 z 16.11.2007, s. 1.

⁽³⁾ Dz.U. L 5 z 9.1.2009, s. 1.

Lista rezerwowa może być wykorzystywana w celu powołania zastępców członków grupy.

2.2. Kadencja

Członków grupy powołuje się na trzyletnie odnawialne kadencje, przy czym maksymalny okres pełnienia funkcji to trzy kolejne mandaty. Członkowie grupy pełnią swoje funkcje do czasu ich zastąpienia zgodnie z art. 4 ust 6 decyzji 2009/986/UE lub do czasu wygaśnięcia ich kadencji.

Skład grupy i lista rezerwowa mogą być zmieniane co trzy lata.

2.3. Niezależność i poufność

Członkowie grupy są powoływani jako osoby prywatne i doradzają Komisji niezależnie od jakichkolwiek wpływów zewnętrznych.

Członkowie składają corocznie oświadczenie, w którym zobowiązują się działać w interesie publicznym oraz oświadczenie stwierdzające brak, względnie występowanie konfliktu interesów zagrażającego ich bezstronności. Podczas każdego posiedzenia członkowie informują o wszelkich konkretnych interesach, które można by uznać za naruszające ich niezależność w stosunku do kwestii będących przedmiotem obrad.

Członkowie grupy przestrzegają również warunków poufności wspomnianych w art. 5 ust. 3 decyzji 2009/986/UE.

2.4. Przejrzystość

Nazwiska członków powołanych jako osoby prywatne do grupy oraz członków znajdujących się na liście rezerwowej zostają opublikowane na stronie internetowej Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz w rejestrze grup ekspertów.

Nazwiska członków grupy powinny być gromadzone, przetwarzane i publikowane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych⁽¹⁾.

2.5. Obecność na posiedzeniach

Kandydaci powinni być przygotowani na regularny udział w posiedzeniach, aktywne uczestnictwo w dyskusjach w grupie, zapoznanie się z dokumentami i pełnienie funkcji „przewodniczącego” albo „wiceprzewodniczącego” lub „sprawozdawcy” powoływanych *ad hoc*.

Posiedzenia grupy odbywają się zwykle w budynkach Komisji zgodnie z ustalonymi przez nią procedurami i harmonogramem.

Koszty podróży i, w stosownych przypadkach, koszty pobytu, ponoszone przez członków i ekspertów w związku z działalnością grupy, są refundowane przez Komisję zgodnie z przepisami Komisji dotyczącymi zwrotu kosztów poniesionych przez ekspertów zewnętrznych.

Za usługi świadczone na mocy decyzji 2009/986/UE nie wypłaca się żadnych wynagrodzeń.

Koszty posiedzeń są refundowane w granicach rocznego budżetu przyznanego danej grupie przez właściwe służby Komisji.

Dokumenty robocze są w większości sporządzane w języku angielskim, który jest również językiem obrad; istnieje możliwość tłumaczenia ustnego na kilka języków urzędowych UE.

Kandydaci powinni brać pod uwagę fakt, iż uczestnictwo w posiedzeniach przeważnie wymaga pewnych przygotowań.

3. Procedura zgłaszania kandydatur

Zainteresowane osoby muszą złożyć zgłoszenie do Komisji Europejskiej.

Dopuszczone zostaną wyłącznie zgłoszenia zawierające następujące dokumenty, przesłane najpóźniej w terminie, o którym mowa w rozdziale 7 niniejszego zaproszenia do zgłaszania kandydatur:

- 1) pismo przewodnie (zob. załącznik 1) wyjaśniające w szczególności motywację kandydata do złożenia zgłoszenia w ramach niniejszego zaproszenia;
- 2) formularz selekcyjny (zob. załącznik 2), w którym kandydat musi opisać doświadczenie zawodowe i wiedzę specjalistyczną według kryteriów wymienionych w niniejszym zaproszeniu do zgłaszania kandydatur;
- 3) formularz samooceny (zob. załącznik 3);

⁽¹⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.

- 4) oświadczenia o ochronie prywatności dotyczące rejestru grup ekspertów, zaproszenia do zgłaszania kandydatur, działalności grupy i organizacji posiedzeń (zob. załącznik 4a i b);
- 5) oświadczenie o zaangażowaniu (zob. załącznik 5);
- 6) oświadczenie o korzyściach i etyce zawodowej (zob. załącznik 6);
- 7) oświadczenie o poufności (zob. załącznik 7);
- 8) życiorys (CV), najlepiej nieprzekraczający trzech stron i sporządzony w jednym z trzech roboczych języków Komisji (angielski, francuski, niemiecki), w którym kandydaci muszą w pełni udokumentować swoje doświadczenie zawodowe i wiedzę specjalistyczną. CV powinno także zawierać informacje wymagane w niniejszym zaproszeniu do zgłaszania kandydatur zgodnie z rozdziałem 4. Wymagania, sekcja A. Kryteria kwalifikowalności, pkt 1, 2 i 3, w szczególności: dyplom ukończenia studiów wyższych, liczbę lat doświadczenia i obywatelstwo zgodnie z wyjaśnieniami podanymi poniżej. Wszystkie CV należy składać w formacie europejskim (zob. załącznik 8): <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>
- 9) lista kontrolna do zgłoszeń (zob. załącznik 9).

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty należy starannie i czytelnie wypełnić, podpisać oraz odpowiednio ponumerować. Będą one także dostępne na stronie internetowej poświęconej europejskiemu programowi „Owoce w szkole” http://ec.europa.eu/agriculture/markets/fruitveg/sfs/index_en.htm w formacie PDF i WORD, aby umożliwić ich pobranie, wypełnienie i podpisanie.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty zostaną wykorzystane w procedurze selekcji.

Każde zgłoszenie musi być sporządzone w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej i zawierać informację o obywatelstwie kandydata. Ponadto należy załączyć do niego wszystkie wymagane dokumenty.

Złożenie zgłoszenia w języku angielskim ułatwi procedurę oceny zgłoszeń. Jeśli zgłoszenie zostanie sporządzone w innym języku, zaleca się załączenie streszczenia CV w języku angielskim.

Na dalszym etapie mogą być wymagane dokumenty uzupełniające (np. publikacje).

4. Wymagania

KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

A. Kryteria kwalifikowalności

1. Wykształcenie wyższe odpowiadające pełnemu cyklowi co najmniej trzyletnich studiów potwierdzonych dyplomem w dziedzinach obejmujących co najmniej jedną z podanych niżej kategorii od a do j:
 - a) Żywnienie człowieka/żywnienie w kontekście zdrowia publicznego
 - b) Epidemiologia, w szczególności w zakresie żywienia
 - c) Programy lub działania interwencyjne na dużą skalę
 - d) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia
 - e) Ocena programu/polityki i ewaluacja
 - f) Polityka żywnościowa
 - g) Zdrowie publiczne lub polityka zdrowotna, w szczególności ocena/modelowanie wpływu na zdrowie
 - h) Badania konsumenckie/badanie rynku
 - i) Nauki behawioralne, np. psychologia
 - j) Nauki społeczne, np. antropologia
2. Łączny okres co najmniej 5 lat technicznego lub naukowego doświadczenia zawodowego w jednej lub (co jest bardziej pożądane) kilku z kategorii, o których mowa w niniejszym rozdziale, w sekcji A. Kryteria kwalifikowalności pkt 1), lit. a) do j), liczony w chwili składania zgłoszenia od daty uzyskania dyplomu, o którym mowa w pkt 1.
3. W momencie publikacji niniejszego zaproszenia do zgłaszania kandydatur kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.

4. Kandydaci muszą szczegółowo, dokładnie i w sposób pełny wypełnić „Oświadczenie o korzyściach i etyce zawodowej” będące częścią zgłoszenia.
5. Kandydaci muszą przedstawić całą dokumentację, o której mowa w rozdziale 3, pkt 1–9, Procedura zgłaszania kandydatur.

B. Kryteria wyboru

Przy ocenie zgłoszeń Komisja będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

- udokumentowana techniczna lub naukowa wiedza specjalistyczna i doświadczenie w jednej lub (co jest bardziej pożądane) kilku z kategorii, o których mowa w niniejszym rozdziale, w sekcji A. Kryteria kwalifikowalności pkt 1), lit. a) do j), zwłaszcza w zakresie wdrażania, monitorowania i oceny programu „Owoce w szkole”,
- doświadczenie w pracy z prawodawstwem, polityką i standardami w dziedzinie owoców i warzyw na poziomie krajowym lub międzynarodowym,
- udokumentowana techniczna lub naukowa wiedza specjalistyczna w jednej lub (co jest bardziej pożądane) kilku z kategorii wymienionych w niniejszym rozdziale, w sekcji A. Kryteria kwalifikowalności pkt 1, lit. a) do j),
- doświadczenie zawodowe zdobyte w różnych regionach geograficznych i warunkach,
- doświadczenie w zakresie systematycznego monitorowania i oceny programów i działań interwencyjnych na dużą skalę, najlepiej w dziedzinie żywienia, epidemiologii, programów w kontekście szkolnym,
- umiejętność analizowania złożonych informacji i dokumentacji oraz przygotowywania projektów raportów technicznych/naukowych, najlepiej w dziedzinie żywienia, epidemiologii, zdrowia publicznego i promocji zdrowia, nauk behawioralnych lub społecznych,
- doświadczenie w recenzowaniu technicznych/naukowych prac i publikacji innych osób, najlepiej w dziedzinie żywienia, epidemiologii, zdrowia publicznego i promocji zdrowia, nauk behawioralnych lub społecznych,
- doświadczenie zawodowe w interdyscyplinarnym środowisku, najlepiej w kontekście międzynarodowym, oraz znajomość języków obcych,
- umiejętności organizacyjne/kierownicze, w szczególności uczestnictwo, przewodniczenie i organizacja w grupach roboczych lub doświadczenie w zarządzaniu projektami związanymi z kwestiami technicznymi/naukowymi,
- dobra znajomość języka angielskiego.

Kandydaci muszą również być gotowi do pracy przy użyciu elektronicznych narzędzi organizacji oraz wymiany dokumentów.

5. Procedura selekcji

Procedura selekcji jest czterostopniowa:

- 1) sprawdzenie dopuszczalności zgłoszenia i kryteriów kwalifikowalności;
- 2) ocena zgłoszeń na podstawie kryteriów wyboru;
- 3) sporządzenie listy najbardziej odpowiednich kandydatów;
- 4) powołanie członków grupy i sporządzenie listy rezerwowej.

Komisja konkursowa złożona jest z przedstawicieli służb Komisji odpowiedzialnych za politykę i prawodawstwo w różnych sektorach związanych z działaniami, których dotyczy niniejsze zaproszenie do zgłaszania kandydatur. Odpowiedni dyrektor generalny mianuje dwóch przedstawicieli każdej z Dyrekcji Generalnych: ds. Edukacji i Kultury (DG EAC), Zdrowia i Konsumentów (DG SANCO), Badań Naukowych (DG RTD) i Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich (DG AGRI) jako członków komisji konkursowej. Ponadto DG AGRI zapewni również wsparcie sekretariatu.

Po sprawdzeniu dopuszczalności i kryteriów kwalifikowalności każde zgłoszenie zostanie ocenione osobno pod kątem kryteriów wyboru przez co najmniej dwóch członków komisji konkursowej.

Komisja konkursowa sporządzi listę najbardziej odpowiednich kandydatów, którzy spełniają kryteria członkostwa w grupie i wpisania na listę.

W procesie selekcji Komisja weźmie również pod uwagę następujące kwestie:

- konieczność zapewnienia równowagi w grupie ekspertów pod względem reprezentatywności, płci i pochodzenia geograficznego kandydatów ⁽¹⁾,
- doświadczenie i wiedzę techniczną/naukową kandydatów,
- niezależność kandydatów (potencjalne konflikty interesów),
- najszerszy możliwy zakres dziedzin, które mają reprezentować łącznie członkowie grupy.

Grupa i właściwa lista rezerwowa będą odzwierciedlać kategorie od a) do j), o których mowa w rozdziale 4 sekcja A. Kryteria kwalifikowalności pkt 1). Dla każdej z tych 10 kategorii zostanie wybranych nie więcej niż 4 kandydatów.

6. Powoływanie członków

Komisja powołuje członków grupy i sporządza listę rezerwową spośród kandydatów, którzy znaleźli się na liście kandydatów powstałej w wyniku procedury selekcji oraz potwierdzili swoją dyspozycyjność do pracy w grupie lub do wpisania na listę rezerwową.

7. Składanie zgłoszeń i termin

Zgłoszenia należy składać nie później niż **w poniedziałek 29 listopada 2010 r. do godz. 17.00** czasu obowiązującego w Brukseli przesyłką poleconą (decyduje data stempla pocztowego) na następujący adres: European Commission, Directorate-General for Agriculture and Rural Development, Unit C.2. — Olive oil, Horticultural product, Rue de la Loi 130, 7/23, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

Komisja zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszeń otrzymanych po tym terminie.

Zgłoszenia składane pocztą elektroniczną lub osobiście nie będą przyjmowane.

Adnotacja na kopercie:

Expert Group for technical advice on the School Fruit Scheme — call for applications

Wszyscy kandydaci, którzy odpowiedzą na niniejsze zaproszenie do zgłaszania kandydatur, zostaną poinformowani o wyniku procesu selekcji.

W celu uzyskania dalszych informacji należy pisać na adres:

agri-hort-schoolfruit@ec.europa.eu

Uwaga: W przypadku wystąpienia jakichkolwiek niezgodności lub rozbieżności pomiędzy wersją w języku angielskim a którąkolwiek inną wersją językową niniejszego dokumentu, obowiązuje wersja w języku angielskim.

⁽¹⁾ Decyzja Komisji z dnia 19 czerwca 2000 r. dotycząca zapewnienia równowagi płci w powołanych przez nią komitetach i grupach ekspertów (Dz.U. L 154 z 27.6.2000, s. 34).

ZAŁĄCZNIK 1

PISMO PRZEWODNIE ⁽¹⁾

Nagłówek z danymi eksperta

Data:

European Commission
Directorate-General for Agriculture and Rural Development
Unit C.2. — Olive oil, Horticultural products
Rue de la Loi 130, 7/23
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Dotyczy: Zaproszenia do zgłaszania kandydatur do grupy ekspertów ds. doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole”

Szanowni Państwo!

W odpowiedzi na wspomniane w temacie zaproszenie składam moje zgłoszenie na członka grupy ekspertów ds. doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole” ustanowionej decyzją Komisji 2009/986/UE.

Proszę wyjaśnić w kilku słowach Pana/Pani motywację do udzielenia odpowiedzi na zaproszenie.

Moje zgłoszenie obejmuje ... dokumentów, w tym pismo przewodnie i załączniki wymienione na liście kontrolnej.

Wypełniłem(-am), podpisałem(-am) i oznaczyłem(-am) datą dokumenty zgodnie z wymogami. Strony mojego zgłoszenia są kolejno ponumerowane.

Przesyłam niniejsze zgłoszenie pocztą w zamkniętej kopercie na adres Komisji, zgodnie z instrukcjami zawartymi w zaproszeniu do zgłaszania kandydatur.

Oświadczam, że wszystkie informacje przekazane Komisji w tym zgłoszeniu są dokładne, prawdziwe i pełne i że mogę przesłać do Komisji wszelkie dalsze informacje, które będą wymagane.

Podpis

⁽¹⁾ Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

ZAŁĄCZNIK 2

FORMULARZ SELEKCYJNY (1)

Kryteria wyboru	Miejsce na wpis (1)
Udokumentowana techniczna lub naukowa wiedza specjalistyczna i doświadczenie w jednej lub (co jest bardziej pożądane) kilku z kategorii, o których mowa w rozdziale 4, sekcja A. Kryteria kwalifikowalności pkt 1, lit. a) do j), zwłaszcza w zakresie wdrażania, monitorowania i oceny programu „Owoce w szkole„.	
Doświadczenie w pracy z prawodawstwem, polityką i standardami w dziedzinie owoców i warzyw na poziomie krajowym lub międzynarodowym.	
Udokumentowana techniczna lub naukowa wiedza specjalistyczna w jednej lub (co jest bardziej pożądane) kilku z kategorii wymienionych w rozdziale 4, sekcja A. Kryteria kwalifikowalności pkt 1, lit. a) do j).	
Doświadczenie zawodowe zdobyte w różnych regionach geograficznych i warunkach.	
Doświadczenie w zakresie systematycznego monitorowania i oceny programów i działań interwencyjnych na dużą skalę, najlepiej w dziedzinie żywienia, epidemiologii, programów w kontekście szkolnym.	
Umiejętność analizowania złożonych informacji i dokumentacji oraz przygotowywania projektów raportów technicznych/naukowych, najlepiej w dziedzinie żywienia, epidemiologii, zdrowia publicznego i promocji zdrowia, nauk behawioralnych lub społecznych.	
Doświadczenie w recenzowaniu technicznych/naukowych prac i publikacji innych osób, najlepiej w dziedzinie żywienia, epidemiologii, zdrowia publicznego i promocji zdrowia, nauk behawioralnych lub społecznych.	
Doświadczenie zawodowe w interdyscyplinarnym środowisku, najlepiej w kontekście międzynarodowym, oraz znajomość języków obcych.	
Umiejętności organizacyjne/kierownicze, w szczególności przewodniczenie i organizacja grup roboczych lub doświadczenie w zarządzaniu projektami związanymi z kwestiami technicznymi/naukowymi.	
Dobra znajomość języka angielskiego.	
(1) W tej kolumnie proszę podać doświadczenie zawodowe w każdej z kategorii podanych w kolumnie „Kryteria wyboru”.	

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

(1) Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

ZAŁĄCZNIK 3

FORMULARZ SAMOCENY (1)

Posiadam kwalifikacje w następującej(-ych) kategorii(-ach):

- a) Żywnienie człowieka/żywnienie w kontekście zdrowia publicznego
- b) Epidemiologia, w szczególności w zakresie żywienia
- c) Programy lub działania interwencyjne na dużą skalę
- d) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia
- e) Ocena programu/polityki i ewaluacja
- f) Polityka żywnościowa
- g) Zdrowie publiczne lub polityka zdrowotna, w szczególności ocena/modelowanie wpływu na zdrowie
- h) Badania konsumenckie/badanie rynku
- i) Nauki behawioralne, np. psychologia
- j) Nauki społeczne, np. antropologia

[należy zaznaczyć powyżej odpowiednie kategorie i wypełnić poniższe pola odpowiednio porządkując swoje dziedziny doświadczenia, np.: 1) a) Żywnienie człowieka/żywnienie w kontekście zdrowia publicznego 2) i) Nauki behawioralne, np. psychologia]. Proszę zachować zgodność ze swoim oświadczeniem w Formularzu selekcyjnym (załącznik 2).

1)

2)

Inne uwagi

.....

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

(1) Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

ZAŁĄCZNIK 4

OŚWIADCZENIA O OCHRONIE PRYWATNOŚCI**a) OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE REJESTRU GRUP EKSPERTÓW ⁽¹⁾**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Dyrekcja Generalna ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Dział C.2. Oliwa z Oliwek, Produkty Ogrodnicze na polecenie Sekretariatu Generalnego Komisji Europejskiej gromadzi następujące dane ⁽²⁾:

- Nazwisko i imię, tytuł zawodowy/ doświadczenie zawodowe, płeć, kraj
- Status (kategoria członkostwa)
- Uczestnictwo jako osoba prywatna
- Zwrot kosztów podróży i utrzymania

Mając na uwadze politykę przejrzystości instytucji Unii Europejskiej ⁽³⁾ i konieczność informowania społeczeństwa o tożsamości i kwalifikacjach ekspertów doradzających instytucjom, wymienione powyżej dane osobowe zostaną podane do publicznej wiadomości w rejestrze grup ekspertów, w którym będą się znajdować przez okres członkostwa danej osoby lub do momentu złożenia wniosku o ich usunięcie z publicznego serwera.

Zainteresowana osoba ma prawo sprzeciwić się publikacji swoich danych osobowych lub złożyć w dowolnym momencie wniosek o usunięcie tych danych z publicznego serwera. W tym celu należy skontaktować się z odpowiednim departamentem Komisji. Jednak ze względu na fakt, że Komisja pragnie poprawić przejrzystość w zakresie udzielanych jej porad ekspertów, członkostwo eksperta, który nie zgodził się na publikację swoich danych osobowych, może podlegać ocenie przeprowadzanej przez odpowiedni departament Komisji.

Pana/Pani dane zostaną opublikowane w rejestrze grup ekspertów: <http://ec.europa.eu/transparency/regexpert/>

Jeśli umieszczone tam dane są niedokładne, można poprosić o ich poprawienie. W tym celu należy skontaktować się z odpowiednim departamentem Komisji.

Dane usunięte z publicznego serwera będą przechowywane w wewnętrznym interfejsie rejestru w celu archiwizacji i mogą być ujawniane publicznie na szczególny wniosek.

Zainteresowanym osobom przysługuje prawo do odwołania się w każdej chwili do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

b) OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE ZAPROSZENIA DO ZGŁASZANIA KANDYDATUR, DZIAŁALNOŚCI GRUPY I ORGANIZACJI POSIEDZEŃ ⁽⁴⁾

Przetwarzanie danych osobowych w związku z zaproszeniem do zgłaszania kandydatur, działalnością i organizacją posiedzeń grupy ekspertów do spraw doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole” przez Dyrekcję Generalną Komisji Europejskiej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

⁽¹⁾ Niniejszy formularz należy przeczytać, wypełnić (tytuł, imię, nazwisko i data), podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

⁽²⁾ Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1).

⁽³⁾ Zob. również: „COM(2007) 127 wersja ostateczna” oraz http://ec.europa.eu/transparency/eti/index_en.htm

⁽⁴⁾ Niniejszy formularz należy przeczytać, wypełnić (tytuł, imię, nazwisko i data), podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

Odpowiedzialna służba Komisji Europejskiej: Dyrekcja Generalna ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, Dział C.2.

1. Kontekst i administrator danych

Przetwarzanie wszelkich danych osobowych podanych w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie do zgłaszania kandydatur, w tym związanych z jego realizacją i z zarządzaniem grupą ekspertów ds. doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole”, będzie prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.

Dane te będą przetwarzane przez kierownika działu C.2. Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich wyłącznie w związku z realizacją zaproszenia do zgłaszania kandydatur i dalszym postępowaniem z nim związanym oraz z działalnością i organizacją posiedzeń grupy ekspertów do spraw doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole”.

Przetwarzanie danych odbywa się na odpowiedzialność Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich działającej jako administrator danych. Dział C.2. przetwarza dane zgodnie ze ścisłymi instrukcjami administratora danych.

2. Jakiego rodzaju dane osobowe gromadzimy, w jakim celu i przy użyciu jakich środków technicznych?

Dane dotyczące tożsamości kandydata

Gromadzone i przetwarzane dane osobowe to: dane niezbędne do stworzenia grupy za pośrednictwem zaproszenia do zgłaszania kandydatur i do działalności grupy i organizacji posiedzeń, w których uczestniczą członkowie/eksperti zewnątrzni/obserwatorzy/urzędnicy Komisji.

Zaproszenie do zgłaszania kandydatur

Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:

- wybór kandydatów i mianowanie członków;
- zarządzanie odpowiednią listą wysyłkową i przesyłanie do upoważnionych osób w Komisji;
- korespondencję związaną z zaproszeniem do zgłaszania kandydatur i z jego wynikami;
- podanie do publicznej wiadomości nazwisk członków powołanych jako osoby prywatne do grupy oraz członków znajdujących się na liście rezerwowej na stronie internetowej Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz w rejestrze grup ekspertów.

Dane obejmują:

- płeć (w celu określenia właściwego tytułu)
- imię, nazwisko
- obywatelstwo
- zawód
- adres(-y) pocztowy(-e) i adres(-y) e-mail
- numer telefonu, numer faksu
- pismo przewodnie, życiorys, formularz selekcyjny, formularz samooceny, oświadczenia o poufności, oświadczenie o zaangażowaniu, oświadczenie o korzyściach i etyce zawodowej, oświadczenie o poufności.

Działalność grupy ekspertów i organizacja posiedzeń

(dla grupy ekspertów, w tym ekspertów zewnętrznych)

Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:

- zaproszenie do uczestnictwa w dyskusjach grupy;
- korespondencję związaną z posiedzeniami i ich wynikami;
- zarządzanie odpowiednią listą wysyłkową i przesyłanie do upoważnionych osób w Komisji;
- listę kontaktów;
- zastępowanie członków grupy kandydatami z listy rezerwowej;
- rozsyłanie raportów, opinie na temat raportów, spotkania na temat raportów, dalsze działania związane z raportami, dzielenie się informacjami;
- publikację planów posiedzeń, protokołów/podsumowań, opinii, wniosków lub częściowych wniosków lub dokumentów roboczych w sieci jako część działań Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Dane obejmują:

- płeć (w celu określenia właściwego tytułu)
- imię, nazwisko
- obywatelstwo
- zawód
- adres(-y) pocztowy(-e) i adres(-y) e-mail
- numer telefonu, numer faksu
- numer dowodu tożsamości, datę urodzenia (aby umożliwić strażnikom kontrolę dostępu na teren budynków Komisji)
- pismo przewodnie, życiorys, formularz samooceny, oświadczenia o poufności, oświadczenie o zaangażowaniu, oświadczenie o korzyściach i etyce zawodowej, oświadczenie o poufności.
- informacje o rodzaju używanych środków transportu oraz o hotelu i banku (do celów zwrotu kosztów podróży/utrzymania).

Działalność grupy ekspertów i organizacja posiedzeń

(dla obserwatorów i urzędników Komisji)

Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:

- zaproszenie do uczestnictwa w dyskusjach grupy;
- korespondencję związaną z posiedzeniami grupy i ich wynikami;
- zarządzanie odpowiednią listą wysyłkową i przesyłanie do upoważnionych osób w Komisji;
- listę kontaktów;
- rozsyłanie raportów, opinie na temat raportów, spotkania na temat raportów, dalsze działania związane z raportami, dzielenie się informacjami;
- publikację planów posiedzeń, protokołów/podsumowań, wniosków lub częściowych wniosków lub dokumentów roboczych grupy w sieci jako część działań Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Dane obejmują:

- płeć (w celu określenia właściwego tytułu)
- imię, nazwisko
- zawód
- adres(-y) pocztowy(-e) i adres(-y) e-mail
- numer telefonu, numer faksu
- pismo przewodnie, oświadczenia o ochronie prywatności, oświadczenie o poufności;
- numer dowodu tożsamości, datę urodzenia (aby umożliwić strażnikom kontrolę dostępu na teren budynków Komisji – nie dotyczy urzędników Komisji).

Podstawa prawna

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- decyzja Komisji 2009/986/UE z dnia 18 grudnia 2009 r. ustanawiająca grupę ekspertów ds. doradztwa technicznego dla programu „Owoce w szkole”. ⁽¹⁾,
- rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich ⁽²⁾,
- rozporządzenie Komisji (WE, Euratom) nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich ⁽³⁾.

Środki techniczne

Swoje dane osobowe podają Państwo składając zgłoszenie. Informacje te są gromadzone w plikach przechowywanych w osobnym bezpiecznym systemie aż do zakończenia procedury selekcji. Po jej zakończeniu informacje są przetwarzane przez pracowników Komisji i przenoszone do systemów Komisji (jak opisano w pkt 4.) na odpowiedzialność administratora danych, o którym mowa w pkt. 1.

3. Kto ma dostęp do Państwa danych i komu są one ujawniane?

Strona internetowa:

Nazwiska członków powołanych jako osoby prywatne do grupy oraz członków znajdujących się na liście rezerwowej zostają opublikowane na stronie internetowej Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz w rejestrze grup ekspertów.

W niektórych przypadkach na stronie internetowej zostaną opublikowane inne dane osobowe (np. zawód).

Dane osobowe w formie elektronicznej i w formie papierowej

Dostęp do Państwa danych osobowych i innych informacji zgromadzonych w ramach zaproszenia do zgłaszania kandydatur, działania grupy i organizacji posiedzeń może mieć jedynie ograniczona liczba użytkowników (zob. kolejne rozdziały), bez uszczerbku dla ewentualnej możliwości przekazania tych danych w przyszłości organom odpowiedzialnym za kontrolę i inspekcję działań Komisji zgodnie z prawem wspólnotowym.

⁽¹⁾ Dz.U. L 338 z 19.12.2009, s. 99.

⁽²⁾ Dz.U. L 248 z 16.9.2002, s. 1.

⁽³⁾ Dz.U. L 357 z 31.12.2002, s. 1.

Zaproszenie do zgłaszania kandydatur

Użytkownikami Państwa danych osobowych są właściwe służby Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, Dyrekcji Generalnej ds. Budżetu, Dyrekcji Generalnej ds. Personelu i Administracji i inne służby zaangażowane w proces selekcji.

Organizacja posiedzeń i działalność grupy ekspertów

Użytkownikami Państwa danych osobowych są właściwe służby Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W celu ułatwienia kontaktów i utrzymania funkcjonującej sieci uczestników uczestnicy posiedzeń otrzymają listę podstawowych danych kontaktowych.

4. *Jak chronimy Państwa dane?*

Zgromadzone dane osobowe są przechowywane na serwerach i w budynkach Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, a działania z użyciem tych danych są prowadzone w ramach decyzji i przepisów Komisji dotyczących bezpieczeństwa przyjętych przez Dyrekcję ds. Bezpieczeństwa dla tego rodzaju serwerów i służb.

Dostęp do wszystkich zgromadzonych danych osobowych i wszystkich informacji związanych ze wspomnianym wyżej zaproszeniem do zgłaszania kandydatur i odpowiednich posiedzeń grupy mogą mieć tylko użytkownicy, o których mowa w punkcie 3.

5. *Jak mogą Państwo sprawdzić, zmienić lub usunąć wprowadzone przez siebie dane?*

W celu sprawdzenia jakie dane osobowe na Państwa temat są przechowywane lub dokonania zmiany, poprawki albo usunięcia tych danych należy skontaktować się z kierownikiem działu C.2. (zob. rozdział 7). Zadanie związane ze sprawdzeniem, zmianą albo usunięciem informacji na Państwa temat zostanie zrealizowane w ciągu 30 dni. Zwracamy szczególną uwagę na konsekwencje prośby o usunięcie danych, po którym nie będziemy w stanie się z Państwem skontaktować.

6. *Jak długo przechowujemy Państwa dane?*

Pliki odnoszące się do procedury zgłaszania kandydatur, w tym dane osobowe, będą przechowywane w archiwach przez okres co najmniej 10 lat po ostatnim działaniu związanym z niniejszym zaproszeniem do zgłaszania kandydatur. Zgłoszenia odrzuconych kandydatów będą jednak przechowywane jedynie przez 5 lat. Po tym okresie dokumenty zawierające dane osobowe mogą zostać przeniesione do archiwów historycznych w celu dalszego przechowywania. Pozostałe dokumenty zostaną zniszczone.

Państwa dane związane z posiedzeniami grupy przechowywane tak długo, jak długo są konieczne dalsze działania związane z danym posiedzeniem, zarówno do celów przetwarzania danych osobowych w związku z posiedzeniem, jak i do celów zarządzania. Wszystkie dane osobowe zostaną usunięte z naszych baz danych najpóźniej 5 lat po ostatnim działaniu związanym z danym posiedzeniem (w tym kwestiami finansowymi). Raporty zawierające dane osobowe będą archiwizowane zgodnie z istniejącymi ramami prawnymi.

7. *Dane kontaktowe*

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących Państwa danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji przetwarzanych w związku z zaproszeniem do zgłaszania kandydatur lub z posiedzeniami grupy lub na temat Państwa praw należy napisać do kierownika działu C.2. Dyrekcji Generalnej ds. Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich na następujący adres:

Head of Unit C.2.
European Commission
Directorate-General for Agricultural and Rural Development
Rue de la Loi 130, 7/29
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

8. Odwołania

W razie sporów skargi można kierować do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

Zainteresowanym osobom przysługuje prawo do skonsultowania się z Inspektorem Ochrony Danych w Komisji i odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK 5

OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU (1)

Niniejszym zobowiązuję się dołożyć wszelkich możliwych starań, by uczestniczyć regularnie w posiedzeniach grupy ekspertów ds. doradztwa technicznego w dla programu „Owoce w szkole” i działać w interesie publicznym niezależnie od jakichkolwiek wpływów zewnętrznych.

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

(1) Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

ZAŁĄCZNIK 6

OŚWIADCZENIE O KORZYŚCIACH I ETYCE ZAWODOWEJ ⁽¹⁾

Należy pamiętać, że wysoka jakość specjalistycznej wiedzy technicznej/naukowej jest z definicji oparta na wcześniejszym doświadczeniu, stąd czerpanie jakichś korzyści niekoniecznie oznacza występowanie konfliktu interesów

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Zgodnie z zaproszeniem do zgłaszania kandydatur i art. 4 ust. 7 decyzji Komisji 2009/986/UE niniejszym informuję Komisję, że w ciągu ostatnich 5 lat pobierałem(-am) następujące korzyści ⁽²⁾ które można uznać za szkodliwe dla mojej niezależności ⁽³⁾ w pracy jako członek grupy:

Korzyści bezpośrednie (np. związane z zatrudnieniem, pracami zleconymi, interesami finansowymi (akcje, udziały itp.):

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Korzyści pośrednie (np. dotacje, sponsoring lub inne rodzaje korzyści, takie jak upominki czy honoraria):

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

⁽¹⁾ Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

⁽²⁾ Powiązania, które można uznać za „korzyści” obejmują:

- pracę (uniwersytet, instytut, instytucja publiczna, przedsiębiorstwo),
- członkostwo w radzie dyrektorów, radzie nadzorczej lub jakimkolwiek organie nadzorczym w przedsiębiorstwie, stowarzyszeniu itp.,
- fakt przeprowadzenia badań naukowych lub świadczenia usług technicznych lub wydania ekspertyzy na prośbę spółki, instytucji publicznej itp.

⁽³⁾ Proszę podać bieżące i wcześniejsze okresy pracy, płatnej lub bezpłatnej lub zatrudnienia na część etatu lub na cały etat, związane z zadeklarowanymi interesami.

Korzyści wynikające z działalności zawodowej kandydata lub jego/jej bliskich członków rodziny:

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Członkostwo w organizacjach/organach/klubach **lub przynależność** do organizacji/organów/klubów, których interes powiązany jest z działalnością grupy:

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Organizacja/Przedsiębiorstwo/Jednostka
Data (miesiąc/rok)
Rodzaj działalności

Inne korzyści lub fakty, które niżej podpisany(-a) uważa za istotne dla członka niezależnej grupy ekspertów:

--

DEKLARACJE

Oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe i pełne.

Niezwłocznie i jasno powiadomię Komisję o jakichkolwiek zmianach w odniesieniu do moich korzyści, które mogłyby wpłynąć na moją niezależność.

Jako członek grupy mianowany we własnym imieniu zobowiązuję się co roku podpisywać oświadczenie o występowaniu lub braku jakichkolwiek korzyści, które mogłyby wpłynąć na mój obiektywizm.

Zobowiązuję się również zgłaszać na każdym posiedzeniu wszelkie konkretne korzyści, które mogłyby zostać uznane za szkodliwe dla mojej niezależności w związku ze sprawami omawianymi na spotkaniu.

Dodatkowo „Oświadczam, że nie byłem(-am) karany(-a) za popełnienie jakiegokolwiek przestępstwa związanego z etyką zawodową ani nie jestem winny(-a) żadnego przewinienia zawodowego, ani nie byłem(-am) karany(-a) za oszustwo, korupcję, czy jakiegokolwiek inne działanie szkodliwe dla interesów finansowych Unii. Potwierdzam, że wszelkie ewentualne nieprawdziwe oświadczenia i informacje złożyłem(-am) nieświadomie”.

Data:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK 7

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI ⁽¹⁾

Niniejszym oświadczam, że jestem świadom(-a) obowiązku zachowania poufności. Wiem, że jestem zobowiązany(-a) do nieujawniania informacji uzyskanych w ramach uczestnictwa w dyskusjach grupy, jeśli w opinii Komisji informacje te dotyczą kwestii poufnych zgodnie z art. 5 ust. 3 decyzji 2009/986/UE.

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

(¹) Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.

ZAŁĄCZNIK 8



Europass Życiorys

Informacje osobowe

Nazwisko(-a) / Imię (imiona)

Miejsce na zdjęcie. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Nazwisko(-a) Imię (imiona). Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy
(patrz: instrukcje)

Adres(-y)

Ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, kraj. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Telefon(-y)

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje) Tel. komórkowy: Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Faks(-y)

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

E-mail(-e)

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Obywatelstwo

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Data urodzenia

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Płeć

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Preferowane miejsce zatrudnienia / charakter pracy

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Doświadczenie zawodowe

Daty

Opisać oddzielnie każde zajmowane stanowisko, począwszy od ostatniego. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Zawód lub zajmowane stanowisko

Podstawowy zakres prac i obowiązków

Nazwa i adres pracodawcy

Typ działalności lub sektor

Wykształcenie i odbyte szkolenia

Daty

Opisać oddzielnie każdy ukończony typ/rodzaj kursu/kształcenia, począwszy od ostatniego (patrz: instrukcje)

Nazwa/tytuł uzyskanych kwalifikacji

Podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe

Nazwa i typ instytucji edukacyjnej / szkoleniowej

Poziom w klasyfikacji krajowej lub międzynarodowej

Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

Umiejętności i kompetencje

Język(-i) ojczysty(-e)

Określić język ojczysty (podać inne języki ojczyste, jeśli dotyczy, patrz: instrukcje)

Inne języki

Samooceń umiejętności językowych

Poziom europejski (*)

Język

Język

Słuchanie		Mówienie		Pisanie
Słuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedzianie się	

(*) Europejski system opisu kształcenia językowego

Umiejętności i kompetencje społeczne	Opisać tego rodzaju kompetencje i podać miejsce ich uzyskania. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Umiejętności i kompetencje organizacyjne	Opisać tego rodzaju kompetencje i podać miejsce ich uzyskania. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Umiejętności i kompetencje techniczne	Opisać tego rodzaju kompetencje i podać miejsce ich uzyskania. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera	Opisać tego rodzaju kompetencje i podać miejsce ich uzyskania. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Umiejętności i kompetencje artystyczne	Opisać tego rodzaju kompetencje i podać miejsce ich uzyskania. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Inne umiejętności i kompetencje	Opisać tego rodzaju kompetencje i podać miejsce ich uzyskania. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Prawo jazdy	Podać, czy posiada się prawo jazdy; jeśli tak, to jakiej kategorii. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Informacje dodatkowe	Podać inne informacje, które mogą być istotne, np. osoby kontaktowe, referencje, itd. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)
Załączniki	Wymienić wszystkie załączniki. Usunąć nagłówek, jeśli nie dotyczy (patrz: instrukcje)

ZAŁĄCZNIK 9

LISTA KONTROLNA DO ZGŁOSZEŃ ⁽¹⁾

Dokument	Czy do zgłoszenia załączono wszelkie niezbędne informacje (T/N)?
1) Pismo przewodnie – załącznik 1	
2) Formularz selekcyjny – załącznik 2	
3) Formularz samooceny – załącznik 3	
4) Oświadczenia o ochronie prywatności – załączniki 4 a) i b)	
5) Oświadczenie o zaangażowaniu – załącznik 5	
6) Oświadczenie o korzyściach i etyce zawodowej – załącznik 6	
7) Oświadczenie o poufności – załącznik 7	
8) Życiorys (CV) – załącznik 8	
9) Lista kontrolna do zgłoszeń – załącznik 9	

Dodatkowo do sprawdzenia:

- 10) Czy wypełniłem(-am) rozdział „Dane osobowe” w CV, podając mój (moje) adres(-y) pocztowy(-e) i adres(-y) e-mail?
- 11) Czy na kopercie, w której zgłoszenie zostało wysłane, wyraźnie zazaczyłem(-am) odniesienie do zaproszenia do zgłaszania kandydatur i adres (podany w zaproszeniu)?
- 12) Czy wypełniłem(-am), podpisałem(-am) i oznaczyłem(-am) datą wszystkie dokumenty zgodnie z wymogami?
- 13) Czy strony mojego zgłoszenia są kolejno ponumerowane?
- 14) Czy zgłoszenie wpłynęło w terminie wyznaczonym w punkcie „Składanie zgłoszeń i termin”?

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Data:

Podpis:

⁽¹⁾ Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać i złożyć razem ze zgłoszeniem.